

§1. Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady na jakich FiC prowadzi działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług oferowanych za pośrednictwem strony www.funincracow.com. W szczególności Regulamin określa zasady obowiązujące podczas zawierania umów pomiędzy klientami a FiC, odpowiedzialność oraz uprawnienia stron.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie do każdej Umowy zawieranej pomiędzy FiC a korzystającymi z usług przedsiębiorstwa, w zakresie usług oferowanych za pośrednictwem strony www.funincracow.com. Postanowienia te stają się częścią każdej Umowy, chyba że postanowienia tej Umowy w odmienny sposób regulują poszczególne kwestie, lub wyraźnie wyłączają zastosowanie Regulaminu.
3. Opisy Atrakcji, zamieszczone na stronie www.funincracow.com stają się wiążącą częścią Umowy, w zakresie objętym rezerwacją, tylko wówczas, gdy Umowa nie przewiduje postanowień odmiennych.
4. Obie strony opierają swe działania na zasadzie wzajemnego zaufania. Jakikolwiek spór wynikły ze stosowania niniejszych postanowień lub postanowień Umownych powinien być w pierwszym rzędzie rozwiązany na drodze polubownej. W razie niemożności rozwiązania sporu na tej drodze, Sądem właściwym do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę FiC
5. FiC jest organizatorem turystyki, ubezpieczonym w zakresie pokrycia zwrotu wpłat wniesionych przez klientów, w razie braku możliwości wykonania przez FiC zobowiązań umownych.
6. Przepływ informacji pomiędzy Grupą a FiC i Podwykonawcami, powinien odbywać się za pośrednictwem Lidera, chyba że postanowienia umowy lub Regulaminu przewidują inaczej.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy FiC a Grupą, są dokonywane w formie bezgotówkowej, lub jeżeli jest to możliwe w gotówce. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Centrum Rozliczeniowego Dotpay. Rozliczenia bezgotówkowe mogą być również dokonywane

przelewem na bezpośredni rachunek FiC. Numerem rachunku FiC jest ING 82 1050 1445 1000 0023 0243 1891

Lider podaje swój numer rachunku w Akceptacji.

8. Usługi, podmiotów trzecich reklamowane na stronie www.funincracow.com nie są częścią Katalogu, nie mogą stanowić przedmiotu Umowy i w związku z tym FiC nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonywanie.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie i w Umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.

§2 . Definicje

- FiC- oznacza przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą pod firmą „Jakub Misztal, Grupa Rekreacyjna FiC, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Starachowic pod numerem 11948/2006 „, z siedzibą przy ul. Nuskiewicza 12/61 w Krakowie k.p. 31-426. FiC jest organizatorem turystyki, wpisanym do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, prowadzonego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego pod nr 62/2006. FiC oznacza także pracowników zatrudnionych przez w/w podmiot gospodarczy.

- Lider – Klient, będący osobą zawierającą Umowę i będącą jej stroną. Umocowany przez pozostałych członków Grupy do podejmowania czynności prawnych i faktycznych na rzecz i w imieniu własnym oraz pozostałych Klientów . Lider grupy jest odpowiedzialny za prawidłowe poinformowanie wszystkich Klientów o treści niniejszego Regulaminu, postanowień Umowy zawartej na rzecz i w imieniu Klientów, a także za prawidłowe przekazywanie wszelkich innych informacji pomiędzy FiC i Podwykonawcami a Grupą. W szczególności jest on odpowiedzialny za należyte poinformowanie wszystkich Klientów, o szczegółach dotyczących Atrakcji oraz o szczególnych wymaganiach obowiązujących w trakcie ich uczestnictwa. W braku odmiennego postanowienie, dokonuje on przewidzianych niniejszym Regulaminem i Umową oświadczeń w imieniu Grupy i poszczególnych Klientów. Jeżeli stroną Umowy, zamawiającą Imprezę jest osoba prawna, lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność do czynności prawnych, Umowę na rzecz Grupy zawiera osoba upoważniona do podejmowania czynności prawnych w jej imieniu. Liderem zostaje wówczas osoba, wyznaczona przez Grupę spośród jej członków, a jej uprawnienia zostają ograniczone do funkcji informacyjno-organizacyjnych.

- Klient- członek Grupy, korzystający z Usług, objętych Umową. Każdy Klient zobowiązany do przestrzegania przepisów Umowy, Regulaminu i poleceń FiC.
- Umowa – umowa zawarta pomiędzy FiC a Liderem, a której przedmiotem jest zamówiona Impreza. Umowa składa się z Oferty i Akceptacji. Postanowienia Umowy zawarte są w Ofercie oraz w niniejszym Regulaminie. Oświadczeniem woli zamawiającego Imprezę (odnoszącym taki sam skutek prawny jak podpisanie umowy w formie pisemnej), jest wysłanie przez Lidera Akceptacji oferty.
- Podwykonawca – osoba fizyczna lub prawna, świadcząca na rzecz Klientów, na zlecenie FiC Atrakcje turystyczne objęte Umową,
- Impreza -ogół wszystkich Usług, świadczonych na rzecz Klientów a będących przedmiotem Umowy.
- Usługa – usługa turystyczna, świadczona na rzecz Klientów przez FiC bądź Podwykonawców. W braku przepisów szczególnych, pod tym pojęciem rozumie się także usługi transportowe oraz hotelarskie. Rodzaje i dokładny opis oferowanych Atrakcji, znajdują się na stronie internetowej www.funincracow.com
- Grupa – wszyscy Klienci zgłoszeni przez Lidera w Formularzu rezerwacyjnym i, korzystający z usług przewidzianych w ramach Umowy.
- Zamówienie Last Minute – Umowa zawarta z Liderem, który dokonuje rezerwacji na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej
- Formularz rezerwacyjny – aplikacja znajdująca się na stronie internetowej FiC, za pomocą której Lider grupy dokonuje w jej imieniu wstępnej rezerwacji Imprezy .
- Akceptacja Oferty – część Umowy, będąca oświadczeniem woli Lidera, odnoszącym taki sam skutek jak podpisanie umowy zawartej na piśmie.
- Katalog – opis oferowanych przez FiC Usług, znajdujący się na stronie www.funincracow.com

§3 Zawarcie Umowy, płatność i cena

1. Rezerwacja Imprezy Turystycznej następuje poprzez wypełnienie przez Lidera Grupy, Formularza rezerwacyjnego zamieszczonego na stronie FiC. W Formularzu należy określić między innymi:
 - liczebność Grupy
 - wybrane Usługi turystyczne które będą wchodziły w skład Imprezy,
 - planowany termin Imprezy turystycznej

- dane Lidera

A także podać inne dane wymagane w Formularzu.

Prawidłowo wypełniony i przesłany Formularz stanowi podstawę do opracowania Oferty dla Grupy.

2. Po zapoznaniu się z zamówieniem, FiC przesyła na adres e-mail podany w Formularzu, Ofertę. Oferta zawiera między innymi program imprezy, łączną cenę Imprezy turystycznej, wyliczoną wysokość zaliczki, oraz zaproponowane postanowienia Umowy. W razie braku możliwości realizacji zamówionej Usługi turystycznej, bądź braku wolnego terminu, FiC proponuje w Ofercie świadczenie zastępcze, bądź inny termin Imprezy turystycznej.
3. Jeżeli przedstawiona przez FiC Oferta spełnia oczekiwania wszystkich Klientów, Lider Grupy powinien niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od otrzymania wiadomości z Ofertą przesłać na adres e-mail FiC info@funincarcow.com wiadomość potwierdzającą (Akceptacja). Umowa zostaje zawarta z chwilą dotarcia do FiC Akceptacji zamówienia. Brak odpowiedzi ze strony Lidera grupy w w/w terminie jest jednoznaczny z wycofaniem rezerwacji. W przypadku gdy odpowiedź Lidera grupy zawiera jakiegokolwiek modyfikacje Oferty, zawarcie Umowy następuje dopiero wówczas gdy Lider Grupy zaakceptuje ostatecznie sformułowaną przez FiC na drodze negocjacji Ofertę.
4. Lider może zażądać od FiC wydania Umowy w Formie pisemnej, najwcześniej w chwili rozpoczęcia Imprezy. W takim przypadku, pomiędzy FiC a Liderem nastąpi wymiana podpisanych egzemplarzy Umowy.
5. Zaliczkę w wysokości określonej w Ofercie, należy wpłacić na konto FiC nie później niż na 14 dni od daty planowanej Imprezy turystycznej, chyba że postanowienia Umowne przewidują dłuższy lub krótszy termin. Brak wpływu zaliczki na konto FiC lub przesłania na adres e-mail FiC dowodu wpłaty, w w/w terminie jest jednoznaczny z odstąpieniem od Umowy.
6. W przypadku zamówień Last Minute, zapłata całości ceny Imprezy powinna nastąpić niezwłocznie po Akceptacji Oferty.
7. Do czasu wpływu zaliczki na konto FiC lub przesłania na adres e-mail FiC dowodu wpłaty, FiC nie gwarantuje dostępności zamówionych Usług. Z tej przyczyny zaleca się dokonanie wpłaty zaliczki niezwłocznie po Akceptacji Oferty. Wpłata zaliczki może zostać dokonana kartą kredytową bądź e-przelewem za pośrednictwem systemu DotPay lub bezpośrednim przelewem na rachunek bankowy FiC. Zapłata pozostałej

części ceny Imprezy turystycznej dokonywana jest w gotówce do rąk pracownika FiC, lub karą kredytową bądź przelewem za pośrednictwem systemu Dotpay najpóźniej w chwili rozpoczęcia Imprezy turystycznej, lub przelewem na rachunek najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

8. Do czasu zapłaty zaliczki przez Lidera, obie strony mają prawo do odstąpienia od umowy. Poprzez zapłatę zaliczki, Klienci wyrażają jednocześnie zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi w rozumieniu art.10 ust.3 pkt.3 ustawy z dnia 2 marca 2000 o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny. Wpłacona Zaliczka zostaje wykorzystana przez FiC na pokrycie kosztów opłat przedwstępnych wymaganych przez Podwykonawców, w związku z czym nie podlega zwrotowi, w jakiegokolwiek części w przypadku odstąpienia od Umowy przez Lidera lub w przypadku rezygnacji z udziału w Imprezie przez któregokolwiek z Klientów. W przypadku odstąpienia od Umowy przez FiC, zaliczka zostaje zwrócona w całości za pośrednictwem systemu DotPay lub do rąk własnych przez pracownika FiC lub poprzez przelew na rachunek.
9. Cena Imprezy turystycznej obejmuje wyłącznie elementy wyraźnie wymienione w Ofercie. W szczególności cena nie obejmuje wyżywienia.
10. Podwykonawcy, przed przystąpieniem do realizacji danej Atrakcji turystycznej, mają prawo zażądać od całej Grupy, bądź od każdego z Klientów zapłaty kaucji w określonej przez siebie wysokości, celem zabezpieczenia ewentualnych przyszłych roszczeń wynikłych ze szkód wyrządzonych Podwykonawcy przez Klientów podczas realizacji usługi. Kaucja będzie zwrócona w całości w braku podstaw do jej potrącenia.
11. Cena ustalona w Umowie może być podwyższona z przyczyn niezależnych od FiC, a w szczególności w przypadku:
 - wzrostu kosztów transportu
 - wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych;
 - wzrostu kursów walut
12. Cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej
13. Wydruk potwierdzenia dokonania przelewu zaliczki wraz wydrukiem Oferty która została potwierdzona przez Lidera grupy, stanowią Voucher, który powinien posiadać

jeden z Klientów w czasie rozpoczęcia Imprezy. Pracownik FiC może zażądać okazania Vouchera celem prawidłowej identyfikacji Grupy.

§4 Zobowiązania stron, odpowiedzialność i zmiana warunków Umowy

1. Poprzez zawarcie Umowy, FiC zobowiązuje się do przygotowania i prowadzenia Imprezy, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie.
2. Każdy z Klientów jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Umowy. Klient jest także zobowiązany do przestrzegania poleceń i zasad obowiązujących podczas korzystania z poszczególnych Usług. Zasady te uregulowane są w szczególności w Katalogu, a także informują o nich pracownicy FiC i Podwykonawców w ustnych instrukcjach.
3. Lider grupy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz FiC, za wszystkich Klientów należności za Imprezę, w sposób określony w §3
4. Każdy Klient w chwili rozpoczęcia Imprezy powinien mieć ukończone 18 lat. Zasady obowiązujące podczas korzystania z niektórych Usług mogą ustanawiać inne ograniczenia wiekowe.
5. FiC nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usług z których Klienci korzystają na własną rękę. W szczególności FiC nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe wykonywanie usług hotelarskich, jeżeli nie są one wyszczególnione w Ofercie i FiC nie pośredniczy w ich zamawianiu.
6. Grupa ma obowiązek przybycia na ustalone w Umowie (lub w późniejszych ustaleniach pomiędzy stronami) miejsce i o określonej godzinie. W przypadku spóźnienia przekraczającego 20 minut, FiC ma prawo do rozwiązania Umowy, z winy Grupy. W takim wypadku wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi. Postanowienia niniejszego punktu mają odpowiednie zastosowanie do poszczególnych Usług.
7. Rozpoczęcie Imprezy następuje z chwilą pierwszego spotkania Grupy z pracownikiem FiC.
8. Lider grupy w trakcie trwania Imprezy powinien być dostępny pod numerem telefonu, za pomocą którego utrzymuje kontakt z FiC lub w inny sposób zapewnić FiC możliwość stałego kontaktu z Grupą. FiC nie będzie ponosiło odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, wynikające z niedopełnienia przez Lidera obowiązku określonego niniejszym punktem.

9. Klient (członek grupy), może przenieść na inną osobę spełniającą warunki uczestnictwa w Imprezie, wszelkie uprawnienia wynikające z Umowy. W przypadku gdy osobą dokonującą zbycia tych uprawnień jest Lider grupy, na nabywcę przechodzą także jego obowiązki, chyba że Grupa wyznaczy do tego inną osobę. O zmianach dokonanych na mocy niniejszego punktu, Lider powinien niezwłocznie poinformować FiC.
10. FiC ma prawo do dokonania nieistotnych zmian w programie Imprezy. Grupa będzie powiadomiona o zmianach tak wcześnie jak będzie to możliwe. Za nieistotne uważa się zmiany dotyczące w szczególności: kolejności wykonania Usług turystycznych, godzin i czasu ich rozpoczęcia i zakończenia, sposobu ich wykonania jeśli zmiany te nie dotyczą istoty danej usługi. W przypadku wystąpienia nieistotnych zmian, Klient nie ma prawa do żądania zwrotu, ani obniżenia zapłaconej należności za Imprezę, a także nie może się domagać świadczenia usług zamiennych.
11. Przed wpłatą zaliczki, FiC ma prawo do dokonania zmian (wykraczających poza zakres zwykłych zmian w rozumieniu pkt. 10) w Umowie. W takim wypadku pierwotną Umowę uważa się za niezawartą, natomiast zmiany w programie traktowane są jak nowa Oferta.
12. W przypadku gdy FiC, będzie zmuszone do dokonania znaczącej zmiany warunków Umowy, wynikających z przyczyn leżących po stronie FiC, przed rozpoczęciem jej wykonywania, a po wpłacie przez Lidera jakiegokolwiek części ceny Imprezy, Lider może według wyboru, zaakceptować te zmiany, bądź odstąpić od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń, z jednoczesnym zrzeczeniem się roszczeń o naprawienie szkody. Brak oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, do czasu rozpoczęcia Imprezy, poczytuje się za akceptację zmian. W przypadku zmiany Umowy przez FiC, polegającej na zaproponowaniu świadczeń o niższej wartości, cena Imprezy ulega odpowiedniemu obniżeniu.
13. Jeżeli FiC będzie zmuszone do odwołania Imprezy, z przyczyn nie leżących po stronie Klientów, Grupie przysługuje prawo do zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń albo prawo do uczestnictwa w Imprezie zastępczej, jeżeli FiC zaproponuje taką Imprezę. Jeżeli Grupa zdecyduje się na uczestnictwo w Imprezie zastępczej o wyższej wartości, jej cena ulega odpowiedniemu podwyższeniu. W przypadku gdy Impreza zastępcza ma wartość niższą od określonej w pierwotnej Ofercie, jej cena ulega obniżeniu.

14. W przypadku konieczności odwołania przez FiC pewnej części Imprezy w trakcie jej trwania, Grupie przysługuje prawo do Usługi zastępczej (jeżeli FiC takie świadczenie zaproponuje), lub do odpowiedniego obniżenia ceny Imprezy.
15. FiC nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami niezależnymi od FiC, w szczególności w przypadkach gdy wynika ono z :
 - działania lub zaniechania Klienta, przez co rozumie się w szczególności: zachowania niezgodne z prawem, niezastosowanie się do postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu oraz poleceń pracowników FiC i Podwykonawców
 - działania lub zaniechania osób trzecich
 - działania siły wyższejFiC w zakresie w jakim będzie to możliwe, udzieli pomocy Klientom poszkodowanym w trakcie Imprezy, niezależnie od przyczyny powstania szkody.
16. W przypadkach gdy z mocy prawa Klientowi przysługuje roszczenie odszkodowawcze względem organizatora turystyki, odpowiedzialność odszkodowawcza FiC jest ograniczona do dwukrotności ceny Imprezy turystycznej w przeliczeniu na osobę, względem każdego Klienta. FiC nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne konsekwencje wynikające z nieznaności polskiego prawa przez Klientów
17. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, wyrządzone FiC i Podwykonawcom. Podwykonawcy mogą dochodzić naprawienia szkody bezpośrednio od Klienta. W przypadku gdy z winy Klienta Podwykonawca odmówi dalszej współpracy z FiC, Klient będzie zobowiązany do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu.
18. W przypadku gdy Klient odstępuje od Umowy po wpłacie zaliczki, lub rezygnuje z udziału w Imprezie w trakcie jej trwania, nie przysługuje mu roszczenie o zwrot jakiegokolwiek części należności za Imprezę, wniesionej w imieniu wszystkich członków Grupy przez Lidera.
19. Umowa może zostać zmieniona na życzenie Grupy, zwłaszcza w zakresie programu Imprezy i liczby uczestników, tylko wówczas gdy będzie to możliwe i FiC wyrazi na to zgodę. W takim wypadku, FiC ma prawo pobrać opłatę manipulacyjną w wysokości przez siebie ustalonej, o której Grupa zostanie poinformowana.
20. Zmiany Umowy następują co do zasady w formie ustnego porozumienia stron. Każda ze stron może jednak zażądać ich potwierdzenia na piśmie.

21. Zawarcie Umowy, stanowi jednocześnie oświadczenie wszystkich Klientów, iż stan ich zdrowia pozwala na uczestnictwo we wszystkich Atrakcjach, wchodzących w skład Imprezy. FiC ani Podwykonawcy, nie odpowiadają za uszczerbek na zdrowiu Klientów, doznany w trakcie uczestnictwa w Atrakcjach, jeżeli były one wykonywane w sposób należyty. FiC ma prawo odmówić realizacji danej Usługi, bez obowiązku zwrotu jakiegokolwiek części wniesionej opłaty, jeżeli stwierdzi iż stan zdrowia Klienta nie pozwala na korzystanie z tej Usługi.
22. Klienci mają obowiązek przestrzegania podstawowych zasad prawidłowego zachowania w czasie trwania Imprezy. W szczególności niedopuszczalne jest takie zachowanie które uniemożliwia lub uprzykrza udział w Imprezie innym uczestnikom, zachowanie agresywne, naruszające prawo, porządek publiczny.
23. W czasie korzystania z Usług, niedopuszczalne jest pozostawanie w stanie upojenia alkoholowego lub pod wpływem środków odurzających. Niedopuszczalne jest spożywanie alkoholu w środkach transportu.
24. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia przez Klienta postanowień: niniejszego Regulaminu, Umowy, warunków korzystania z poszczególnych Usług, oraz poleceń osób zatrudnionych przy obsłudze Imprezy, FiC ma prawo do wykluczenia Klienta dopuszczającego się tych naruszeń z dalszego udziału w Imprezie. W takim przypadku wniesiona opłata za Imprezę nie podlega zwrotowi w jakiegokolwiek części.

§5 Ubezpieczenie

1. FiC nie jest zobowiązane do zawarcia na rzecz Klientów umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
2. FiC zapewnia Klientom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, tylko wówczas gdy Umowa wyraźnie takie świadczenie przewiduje
3. Klient powinien zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia we własnym zakresie. Przy zawieraniu tego typu umowy, należy zwrócić szczególną uwagę na fakt, iż część Atrakcji, oferowanych przez FiC jest określanych mianem aktywności szczególnie niebezpiecznych. Skutkuje to tym iż standardowa umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, może nie obejmować wypadków mających miejsce podczas korzystania z tych Usług.

4. FiC lub Podwykonawca ma prawo do odmowy wykonania usługi, bez obowiązku zwrotu jakiegokolwiek części wniesionych opłat, w przypadku braku wymaganego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
5. FiC jest stroną umowy gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej, na rzecz klientów w zakresie pokrycia kosztów powrotu klientów do kraju i pokrycia kosztów zwrotu wpłat wniesionych przez klientów w razie niewykonywania zobowiązań umownych, zawartą w dniu 16 Maja 2010 z ubezpieczycielem SIGNAL IDUNA. Osobą właściwą do pokrycia kosztów powrotu klientów do kraju i pokrycia kosztów zwrotu wpłat wniesionych przez klientów w razie niewykonywania zobowiązań umownych, jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce. Klienci ubiegający się o spełnienie w/w świadczeń, powinni dostarczyć Marszałkowi dowód wniesienia opłaty, oryginał umowy o świadczenie usług turystycznych, oraz inne dokumenty wymagane przez Marszałka.
6. FiC, zaleca wszystkim Klientom zawarcie Umowy ubezpieczenia na wypadek rezygnacji z Imprezy. Wówczas możliwe będzie odzyskanie równowartości kwoty uiszczonej na rzecz FiC z tytułu zapłaty za Imprezę, w przypadku gdy Klient odstępuje od Umowy lub rezygnuje z uczestnictwa w Imprezie w czasie jej trwania, z przyczyn nie leżących po stronie FiC. FiC nie prowadzi działalności ubezpieczeniowej, w związku z czym szczegółowe warunki ubezpieczenia w w/w zakresie zawiera umowa pomiędzy Klientem a ubezpieczycielem.

§6 Usługi hotelowe

1. Przepisy niniejszego paragrafu, stosuje się wyłącznie w przypadku gdy usługi hotelarskie są wykonywane w ramach Umowy.
2. W czasie korzystania z usługi hotelarskiej, Klient ma obowiązek przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących w miejscu pobytu. Nieprzestrzeganie tych zasad, może spowodować nakaz opuszczenia obiektu hotelarskiego, bez obowiązku zwrotu przez FiC jakiegokolwiek części wniesionej opłaty.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w punkcie 2, FiC ma prawo do wykluczenia Klienta z dalszego udziału w Imprezie. W takim przypadku wniesiona opłata za Imprezę nie podlega zwrotowi w jakiegokolwiek części.

4. FiC dokłada wszelkich starań przy wyborze obiektów hotelowych oferowanych na stronie www.funincracow.com
5. Klasyfikacja obiektów hotelowych, podana w Katalogu, opiera się na przepisach obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej

§7 Reklamacje – poprzestawiać kolejność

1. Jeżeli Klient stwierdzi iż FiC nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty, Lider powinien niezwłocznie zgłosić zastrzeżenia pracownikowi FiC, który ma uprawnienia pilota wycieczek.
2. W razie niezalutwienia reklamacji na miejscu, pilot przekazuje ją osobie przełożonej.
3. Na żądanie Lidera, pilot potwierdzi fakt złożenia reklamacji na piśmie.
4. Jeżeli złożenie reklamacji w trakcie trwania Imprezy nie jest możliwe, należy zgłosić ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej zakończenia:
 - na piśmie, osobiście w siedzibie FiC albo za pośrednictwem poczty
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: jakub@funincracow.com
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od zakończenia Imprezy, a w przypadku jej złożenia po zakończeniu Imprezy, 30 dni od jej złożenia.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji, FiC powiadamia na piśmie pocztą na adres Lidera lub na e-mail Lidera. W przypadku odpowiedzi na reklamacje za pośrednictwem poczty, do zachowania 30-dniowego terminu wystarczy jej wysłanie przed jego upływem.
7. Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności za które FiC nie ponosi odpowiedzialności.

§8 Ochrona danych osobowych

1. FiC chroni dane osobowe Klientów.
2. Zawarcie Umowy, oznacza jednocześnie zgodę każdego z Klientów na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych, na cele związane z wykonywaniem usług, oraz w celach marketingowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych.

3. FiC nie będzie udostępniało danych osobowych osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków gdy będzie to konieczne do prawidłowego wykonywania usług, oraz przypadków przewidzianych prawem.
4. Klient ma prawo wglądu do swoich danych, poprawiania ich oraz usunięcia ich, poprzez zgłoszenie wniosku na piśmie, w siedzibie FiC.
5. Klient wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku, na cele związane z promocją firmy. W każdej chwili może odmówić tej zgody, poprzez zgłoszenie pisemnego wniosku w siedzibie FiC.